



**L'Europe  
locale & régionale**

# **Dossier de candidature**

## **Pour le poste de**

### **Communication et Marketing Manager**

Contrat à durée indéterminée au Secrétariat général du CCRE  
Mai 2018

Le Conseil des Communes et Régions d'Europe (CCRE) est la plus grande organisation d'autorités locales et régionales en Europe. Ses membres sont 60 associations nationales de municipalités et régions de 41 pays européens. Ensemble, ces associations représentent près de 130 000 collectivités territoriales.

Le secrétariat général, basé à Bruxelles, est composé d'une équipe jeune et dynamique de 40 collaborateurs d'une quinzaine de nationalités.

Les missions du CCRE sont doubles : influencer la législation européenne au nom des autorités locales et régionales et fournir une plateforme d'échanges entre ses associations membres et leurs représentants élus et experts.

Le CCRE coordonne et met en œuvre un certain nombre de projets, en lien avec ses activités, pour le compte de la Commission Européenne ou d'autres bailleurs de fonds.

En outre, le CCRE est la section européenne de Cités et Gouvernements Locaux Unis (CGLU), l'organisation mondiale de collectivités territoriales.

Le Conseil des Communes et Régions d'Europe recherche un/une Responsable – Communication et Marketing.

## **I. Objectif de la fonction**

Sous l'autorité du Secrétaire général du CCRE, et en étroite coopération avec les autres équipes du Secrétariat général du CCRE, le/la Responsable du Service communication et marketing conçoit et met en œuvre les stratégies de communication interne et externe ainsi que la stratégie marketing de l'organisation, la promotion de l'image, les services aux membres en suivant les objectifs de l'équipe de management - la stratégie interne s'entend ici comme communication vis-à-vis des membres.

## **II. Principales missions et responsabilités**

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Elaborer une stratégie de communication interne et externe et de marketing selon les évolutions de la gouvernance locale et régionale et en cohérence avec la stratégie générale de l'organisation ; anticiper les évolutions et les défis à venir ; anticiper les besoins des membres et de leur environnement ;
- Animer et organiser une équipe de 5 collaborateurs dans la réalisation des plans de communication et de marketing ; constituer des équipes spécifiques en fonction des différents projets ou activités de l'Organisation ;
- Vérifier l'adéquation des outils de communication existants avec les besoins actuels et la cohérence de la communication du cœur de l'organisation et celle des projets associés ;
- Imaginer des processus et des outils nouveaux dans la communication, le marketing et les relations avec les membres ;
- Définir le budget des actions de communication et de marketing et suivre sa réalisation ;
- Coordonner et superviser les événements organisés par l'organisation (Congrès, conférences, séminaires, réunions statutaires, etc....) ;
- Etre force de propositions dans son domaine auprès du management ;
- Suivre le secteur, ses évolutions et le positionnement des autres organisations représentatives des gouvernements locaux et régionaux en Europe ;
- Développer et piloter un réseau de partenaires et de prestataires internes et externes à l'organisation ;

- Créer une dynamique positive autour de la fierté d'être membre par l'identité, les valeurs et l'image de l'Organisation ;

### **ACTIVITES COMPLEMENTAIRES**

- Représenter l'Organisation à l'extérieur ;
- Organiser la surveillance de la réputation et la e-réputation de l'organisation ;
- Suivre l'élaboration d'études stratégiques dans son domaine de compétence ;
- Gérer la communication en réponse à des situations complexes : message sensible, public difficile, situation imprévue, crise ...

### **QUALITES ET EXPERIENCE REQUISES**

- 10 ans d'expérience dans la communication et le marketing/branding ;
- Expérience avérée dans la gestion d'équipes ; grande expérience dans la relation interpersonnelle et dans le travail en équipe ;
- Bilingue français – anglais (écrit et oral) ; la connaissance d'autres langues sera fortement appréciée ;
- Leadership et esprit d'entreprise ; loyauté ; travail autonome ; sens de l'initiative ;
- Capacité à développer de nouvelles stratégies de communication ;
- Charisme et capacité à communiquer et convaincre ;
- Esprit critique et ouverture à de nouvelles idées ;
- Solides compétences de réseautage et interpersonnelles ;
- Si possible expérience professionnelle dans un environnement interculturel et multinational ;

### **CONDITIONS D'EMBAUCHE**

L'ensemble des termes et conditions d'embauche seront définies sur la base de la législation belge. Les principales conditions sont les suivantes :

- **Location**

Le poste est situé au siège de l' à Bruxelles - Square de Meeus 1.

- **Durée**

Le contrat proposé sera à durée indéterminée.

- **Salaire**

Le salaire brut annuel pour ce poste sera fonction des compétences et de l'expérience du-de la candidat(e), et inclura le 13ème mois et un pécule vacances (92% d'un mois de salaire).

- **Horaire de travail**

38 heures par semaine (5 jours), les horaires de bureau étant 9h-18h (du lundi au jeudi) ; 9h-16h (le vendredi). Ce poste requiert par ailleurs de la flexibilité dans les horaires.

Ce poste prévoit des déplacements en Europe, mais également beaucoup d'actions hors bureau auprès des médias, des institutions européennes, des membres...

- **Congés**

Les employés bénéficient de 25 jours de vacances par an, en plus des jours fériés et d'une semaine entre Noël et Nouvel An.

- **Comment postuler à ce poste**

Merci de nous envoyer par courriel avant le 10 juin 2018 à minuit les deux documents suivants, l'un en **anglais**, l'autre en **français** :

- Une lettre de motivation (2 pages maximum) qui expose pourquoi vous êtes intéressé(e) à rejoindre le CCRE et pourquoi vous seriez le(la) candidat(e) idéal(e) à ce poste ; et
- Un curriculum vitae présentant votre parcours professionnel, indiquant **les trois derniers salaires nets**, votre formation, vos qualifications professionnelles, les langues que vous maîtrisez, les coordonnées de deux référents ainsi que celles de votre employeur actuel que nous ne contacterons qu'en fin de procédure.

La non-conformité à l'un des éléments ci-dessus rendra la candidature non-recevable.

Le Conseil des Communes et Régions d'Europe porte des valeurs d'égalité, d'ouverture et de lutte contre toutes formes de discriminations, y compris dans ses procédures de recrutement.

Merci d'envoyer votre candidature par courriel à l'adresse [application@ccre-cemr.org](mailto:application@ccre-cemr.org) avec en objet « **Communication et Marketing Manager** » ;

- Les candidatures seront sélectionnées en vue d'entretiens qui se tiendront les 29 et 30 juin à Bruxelles.
- Le/la candidat(e) retenu(e) devrait être en mesure de prendre ses fonctions à partir de septembre / octobre 2018.

